**ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI SAN GIUSEPPE**

# Carta dei SERVIZI

DALMINE (BG)

UNIVERSIIS
Services, innovation and people.

Fondazione San Giuseppe
O.N.L.U.S.



*La Soluzione abitativa in alloggi protetti*
*come risposta ai bisogni di serenità e sicurezza di singoli e coppie*

# *Indice*

pag. 4 ENTE GESTORE

**ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI**

pag. 5 DEFINIZIONI E DESTINATARI

pag. 6 PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

**MODALITÀ DI AMMISSIONE, DI PRESA IN CARICO**

pag. 7 ACCOGLIENZA NEGLI ALLOGGI PROTETTI

pag. 8 AMMISSIONE

pag. 8 LA PRESA IN CARICO

pag. 8 LE DIMISSIONI

**I SERVIZI OFFERTI**

pag. 9 SERVIZI DI BASE

pag. 11 IL MENÙ TIPO

**INFORMAZIONI UTILI**

pag. 12 RELAZIONI COL PUBBLICO

pag. 12 PRIVACY

pag. 12 TUTELA E RECLAMI

pag. 13 ORARIO DI VISITA

pag. 13 MANUTENZIONE

pag. 13 ALLEGATI

pag. 14 RECAPITI E COME RAGGIUNGERCI





*Il Servizio come Missione:*
*un'attenzione continua,*
*per un'affettuosa accoglienza.*

CARTA DEI SERVIZI ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI SAN GIUSEPPE

DALMINE (BG)

# Ente Gestore

L'ENTE GESTORE DEGLI ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI "SAN GIUSEPPE" È UNIVERSIIS, SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, NATA AD UDINE NEL 1993.

**Universiis opera in tutto il territorio nazionale** come soggetto "no profit" a capitale privato, nella gestione ed erogazione di servizi socio-sanitari rivolti ad anziani (RSA e Centri Diurni), minori, disabili (RSD) e persone con disagio psichico (Comunità Protette e Centri Diurni). Tali iniziative rispondono al bisogno di cura e assistenza di migliaia di persone attraverso l'opera di più di 2.000 collaboratori.

RECAPITI UNIVERSIIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Via Cividina, 41/A - 33100 Udine (UD)
Tel: 0432 478382 - Fax: 0432 478345
E-mail: universiis@universiis.com
Sito internet: www.universiis.com



# Mission

Per rendere concreta la propria visione, Universiis si impegna a perseguire i seguenti obiettivi:

- Procurare ai soci continuità di occupazione lavorativa, contribuendo al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali e professionali tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa
- Proporre ai clienti progetti e servizi innovativi, finalizzati al miglioramento delle loro condizioni di vita e basati sui valori della cooperativa, attraverso la valorizzazione del contributo di tutti i soci.
- Assicurare la qualità e un eccellente servizio agli utenti mediante la gestione di servizi socio-sanitari, assistenziali e educativi.

**Saper ascoltare, prevenire il disagio sociale, offrire servizi adeguati ed efficaci, perseguire sempre e comunque il miglioramento e la promozione delle condizioni di vita:** questi i nostri propositi, che si traducono operativamente nell'intento di avvicinare il più possibile, nel rispetto della persona, le nostre risposte ai bisogni degli utenti.

# *Alloggi protetti per anziani*

## *Definizioni e destinatari*

Gli alloggi protetti sono un servizio residenziale per persone di età superiore ai 65 anni, singoli o coppie, residenti principalmente nel territorio dell'ATS di Bergamo che conservano un sufficiente grado di autonomia e che tuttavia necessitano di un ambiente controllato e protetto. Nella rete dei servizi si configurano come interventi a sostegno sussidiario degli anziani e delle loro famiglie e come supporto alla rete territoriale dei servizi sociali.
**Vengono accolte prioritariamente persone che hanno almeno una delle seguenti problematiche:**

- **reti familiari rarefatte e residuali**
- **abitazione non adeguata**
- **diminuzione dell'autonomia nelle sole funzioni di tipo strumentale**
- **patologie gestibili al domicilio**
- **condizioni di solitudine.**



Sono considerate persone con limitata autonomia quelle con compromissione minima e parziale delle funzioni necessarie al soddisfacimento dei bisogni personali e della vita di relazione e con minima difficoltà di autotutela per riduzione delle capacità di giudizio. Sono pertanto esclusi soggetti con patologie psichiatriche e/o persone non autosufficienti totali, bisognose di assistenza continuativa.
**I minialloggi protetti hanno conseguentemente la finalità di:**
**a.** garantire all'ospite un contesto di domiciliarità, rispettando il bisogno di privacy e di mantenimento dell'identità personale e la libertà di autogestione;
**b.** migliorare la sua qualità di vita, sollecitando le azioni quotidiane di gestione di sé, per limitare le necessità di aiuto;
**c.** prevenire l'isolamento e l'emarginazione, favorendo i suoi rapporti interpersonali e le relazioni affettive;
**d.** prevenire ricoveri impropri;
**e.** dare sollievo alle famiglie.

La responsabilità sanitaria e le conseguenti scelte riferite alla cura dell'anziano residente negli Alloggi Protetti restano a carico del servizio di Medicina di base istituzionale; in altre parole, gli ospiti mantengono il proprio medico di medicina generale.

# *Presentazione della struttura*

Gli Alloggi Protetti sono inseriti nel contesto di accoglienza in cui sono presenti ed attivi la RSA San Giuseppe" in grado di accogliere **119 posti letto** per anziani non autosufficienti autorizzati e accreditati (di cui 87 posti letto accreditati e a contratto, 12 posti letto accreditati e a contratto Nucleo Alzheimer, 27 posti letto accreditati in regime di solvenza) ed il Centro diurno integrato per anziani in grado di accogliere 10 posti autorizzati a contratto "collocato al piano terra". Al fine di rispondere ai bisogni sempre più emergenti di una popolazione longeva con un buon grado di autosufficienza ma che necessitano di una supporto nelle attività quotidiane sono stati realizzati 10 bilocali e 4 monolocali situati al secondo e al terzo piano della nuova ala accreditata al funzionamento con decreto n. 2918 del 14/04/2015. Gli alloggi protetti sono stati autorizzati al funzionamento con DGR n. 11497 del 2010. L'intera struttura è priva di barriere architettoniche per garantire accessibilità, fruibilità e vivibilità.









**Tutti gli alloggi protetti sono arredati con:**

- soggiorno/cucina comprendente piastra elettrica, forno, cappa di aspirazione, lavello, lavastoviglie, frigo e freezer, pensili e mobili vari
- angolo pranzo con tavolo e sedie
- letto, armadio
- apparecchi illuminanti
- bagno completo di doccia ed altri apparecchi sanitari, arredato con i normali accessori;
- bagno assistito (2° piano)
- terrazzo
- dispositivo di chiamata alla testa letto

**Sono disponibili inoltre i seguenti ambienti collettivi:**

- locali comuni per la ristorazione, la lettura, la visione della televisione e l'ascolto della musica
- cappella
- sala polivalente con possibilità di realizzare attività ludiche
- palestra riabilitativa
- giardino fruibile
- zona ristoro
- parrucchiere.

**Gli alloggi protetti sono costituiti da:**

- n° 4 monolocali
- n° 10 bilocali.

La Struttura offre l'accoglienza dei minialloggi per un massimo di 24 ospiti.
L'intera struttura è provvista sia all'interno che all'esterno di segnaletica chiara ed esauriente per l'accesso ai locali di degenza e ai servizi.

# *Modalità di ammissione, di presa in carico*

## *Accoglienza negli Alloggi Protetti*

L'accesso agli Alloggi Protetti avviene tramite una specifica richiesta individuale dell'utente o di un familiare per esso responsabile, o di un legale rappresentante, formalizzata attraverso la compilazione e la consegna della domanda di ammissione.
La domanda di ammissione, controfirmata da coloro che si obbligano alla contribuzione nel pagamento della retta, deve essere presentata presso gli uffici della sede sotto indicata:






RECAPITI RSA FONDAZIONE S. GIUSEPPE
Viale Locatelli, 6 - 24044 Dalmine (BG)
Tel: 035 017 0210 -
E-mail: info.dalmine@universiis.com

**Tale domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:**

- Certificato di residenza (autocertificazione);
- Stato di famiglia (autocertificazione);
- Scheda di accertamento delle **condizioni di autosufficienza,** compilata dal medico di base;
- Certificato attestante che il soggetto è **immune da malattie infettive o contagiose e idoneo alla vita di comunità**, rilasciato dal medico di base;
- Scheda di rilevazione di problemi clinici frequenti, degli stati patologici e delle terapie in atto compilata dal medico di base e/o da medico specialista.
- Fotocopia della carta d'identità e codice fiscale dell'utente e degli ulteriori firmatari del contratto.

**L'accettazione della domanda è sottoposta a una valutazione di idoneità effettuata dai medici della struttura.**
Il Responsabile Sanitario della struttura insieme all'equipe multi professionale valuta la compatibilità del candidato con le caratteristiche del servizio offerto riservandosi di incontrare l'anziano presso l'RSA o presso il proprio domicilio. Una volta rilevata la congruità della domanda e l'idoneità del candidato, la stessa viene inserita in lista d'attesa. La struttura è visitabile, previo appuntamento, con il Direttore o un suo delegato.







## *Ammissione*

Nel momento in cui si rende disponibile un alloggio, il direttore o un suo delegato contatta gli interessati in base alla lista di attesa.
Al candidato viene data la possibilità di confermare l'ammissione entro due giorni dalla comunicazione. L'ingresso può anche essere posticipato usufruendo la formula di "fermo letto", compilando l'apposito modulo (allegato al contratto).
Di norma ammissioni e dimissioni non vengono effettuati sabato, domenica e festivi.

## *La presa in carico*

Il giorno di ingresso presso gli Alloggi Protetti l'Utente e/o il familiare di riferimento con il quale si è preliminarmente concordato l'orario di arrivo in struttura, viene accolto dal Direttore della RSA o da persona da questi delegata, che lo accompagnerà a visitare le aree illustrando lo svolgimento della vita all'interno della struttura.
All'atto dell'accoglienza gli ospiti devono essere dotati di corredo personale, da integrare nel corso della permanenza in relazione alle loro specifiche esigenze. I medesimi, previa richiesta ed eventuale autorizzazione della Direzione, possono portare suppellettili personali, compatibilmente con gli spazi disponibili.

## *Le dimissioni*

L'ospite può dimettersi in qualsiasi momento dopo aver presentato una propria dichiarazione scritta, redatta dall'interessato o da un caregiver (familiari di riferimento, ente inviante ecc.). **Le dimissioni volontarie prevedono un preavviso di almeno 30 giorni.**

# *I servizi offerti*

**Di seguito viene riportata la descrizione sintetica dei servizi usufruibili all'interno della struttura:**

## *Servizio medico*

Garantita la presenza diurna dei medici della Casa da lunedì al venerdì per le sole situazioni di emergenza; l'assistenza medico sanitaria resta in carico al medico curante.
Tutti i farmaci, i parafarmaci, le prestazioni assistenziali e sanitarie sono escluse dalla retta.

## *Servizio infermieristico*

Per le situazioni di emergenza o durante la notte, l'infermiere può essere chiamato utilizzando il campanello posto sulla testa del letto.

## *Servizio assistenziale*

In condizione di autonomia dell'ospite, fornisce supporto durante la giornata nella cura di sé, nell'igiene, nell'alimentazione e nell'idratazione.

## *Attività motoria ed animativa.*

Attività di ginnastica di gruppo presso la palestra in orari prestabiliti o possibilità di usufruire delle attrezzature della palestra sotto supervisione degli operatori. Possibilità di partecipare alle attività animative di gruppo o alle uscite organizzate sul territorio.

## *Servizio guardaroba e Lavanderia*

Si occupa del lavaggio, sistemazione e cura della biancheria piana e dei capi personali degli ospiti.

## *Servizio di Barbiere o Parrucchiere*

Settimanalmente su prenotazione all'interno della struttura, nell'apposito locale viene data la possibilità di accedere al servizio barbiere o parrucchiere (servizio non compreso nella retta).

## *Servizio Podologo*

Mensilmente o a richiesta su prenotazione all'interno della struttura, nell'apposito locale viene data la possibilità di accedere al servizio podologo (servizio non compreso nella retta).



## *Servizio di Trasporto*

Per necessità di uscite dalla struttura, in convenzione con le associazioni del territorio, si offre la possibilità di organizzare i servizi di trasporto.

## *Servizio di Ristorazione*

Il servizio di ristorazione provvede all'alimentazione dell'ospite sulla base di menù stagionali (estate/inverno) con una rotazione su quattro settimane, assicurando ogni giorno alternative fisse al menù o diete personalizzate nel caso di esigenze particolari.
Nella pagina seguente un esempio del **Menù tipo**.

**LA SCELTA DEL MENÙ AVVIENE QUOTIDIANAMENTE IN BASE ALLE PROPOSTE SELEZIONATE SULL'APPOSITO MODULO FORNITO DAL PERSONALE.**

**Il servizio può avviene presso il proprio appartamento o presso la sala pranzo del piano nei seguenti orari:**

- prima colazione: 8.30 - 9.30
- pranzo: 12.00 - 13.00
- merenda: 15.30 - 16.00
- cena: 18.30 - 19.30.



## *Assistenza religiosa*

Possibilità di partecipare alle messe settimanali e recita del rosario con le suore. È possibile Richiedere l'attivazione di altre assistenze religiose in base al proprio credo.

## *Servizi Amministrativi*

Gestione delle pratiche interne.

## *Servizio di Reception*

Accoglie i famigliari, offre informazioni e gestisce le comunicazioni telefoniche.

# *Menù tipo*

| | ESEMPIO MENÙ INVERNALE | | ESEMPIO MENÙ ESTIVO | |
|---|---|---|---|---|
| | **Pranzo** | **Cena** | **Pranzo** | **Cena** |
| **Lunedì** | Risotto ai quattro formaggi<br>Pollo alla cacciatora<br>Patate lesse o spinaci al vapore | Crema di legumi o passato<br>Formaggi misti<br>Fagiolini in insalata | Sedanini al ragù di verdura<br>Reale di vitello<br>Patate al forno o spinaci al vapore | Minestrina<br>Zucchine ripiene<br>Purè |
| **Martedì** | Farfalle al ragù<br>Frittata con verdure<br>Cavolfiori gratinati | Riso e prezzemolo<br>Prosciutto cotto e taleggio<br>Piselli in padella o zucchine | Risotto allo zafferano<br>Polpettone<br>Carote al latte o Insalata | Crema di carote<br>Mozzarella alla caprese<br>Spinaci all'agro |
| **Mercoledì** | Risotto alla paesana<br>Fesa di tacchino arrosto<br>Verze stufate | Passato di verdura con crostini<br>Affettati misti<br>Cavoli di Bruxelles o purè | Penne al pomodoro<br>Pollo al forno<br>Fagiolini al burro | Passato di verdura<br>Bollito<br>Zucchine in padella |
| **Giovedì** | Gnocchi al pomodoro<br>Scaloppina alla pizzaiola<br>Erbette all'olio | Pasta e fagioli<br>Cotto e taleggio<br>Fagiolini | Tortiglioni ai quattro formaggi<br>Uova sode e tonno<br>Piselli al prosciutto | Riso e prezzemolo<br>Prosciutto cotto e salame<br>Erbette al burro |
| **Venerdì** | Fusilli alla pastora<br>Platessa con cipolle<br>Finocchi | Pasta e patate o minestrina<br>Caprini sott'olio<br>Spinaci all'agro | Risotto alla pescatora<br>Scaloppine al vino bianco<br>Insalata o cavolfiori | Pasta e patate<br>Verdesca alla siciliana<br>Zucchine trifolate |
| **Sabato** | Risotto allo zafferano<br>Scaloppine ai funghi<br>Polenta | Crema di zucchine o minestrina<br>Mortadella e formaggi misti<br>Erbette | Penne al pomodoro fresco<br>Scaloppine di pollo ai funghi<br>Finocchi al forno | Crema di piselli o minestrina<br>Involtini prosciutto e formaggio |
| **Domenica** | Pizzoccheri<br>Arrosto di vitello al forno<br>Cavolfiori | Minestrone di verdura con pasta<br>Pollo lessato<br>Carote al burro o spinaci | Lasagne alla bolognese<br>Arrosto di tacchino<br>Purè | Patate prezzemolate<br>Quadrini in brodo<br>Primo sale<br>Carote lesse |

Costante per i due menù è la fornitura di frutta fresca di stagione e il fatto che si preveda sempre almeno un piatto adatto per essere frullato/omogeneizzato. (Tabella allergeni)

# Informazioni utili

## Relazioni col Pubblico

La struttura considera fondamentali i rapporti con gli utenti ed i loro familiari. Il servizio è svolto dal Direttore di struttura o da persona da questi delegata; ha funzioni di informazione e sostegno all'utente e ai suoi familiari per contribuire alla soluzione di problemi e difficoltà preesistenti o insorti durante la permanenza.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA È PRESENTE DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ.

**Per informazioni di carattere generale sono comunque a disposizione anche gli addetti al Centralino / Reception e gli uffici amministrativi.**

## Privacy

Il rispetto del Decreto Legislativo 196/2013 sulla Privacy e quindi il trattamento e la comunicazione dei dati personali e dei dati sensibili sono garantiti da Universiis attraverso quanto previsto dal modulo "autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili", sottoscritto dall'utente e/o dal familiare di riferimento, all'atto dell'ingresso (vedere modulo allegato alla domanda d'ingresso).

## Tutela e reclami

La struttura, a titolo di tutela dell'utente, prevede che egli possa formulare suggerimenti e presentare **reclami per iscritto alla Direzione tramite apposito modulo disponibile in Centralino/Reception** (vedere allegati alla carta dei servizi).

Il modulo potrà essere compilato e consegnato mediante immissione in apposita urna posta presso la reception.

La segnalazione potrà essere espressa anche in forma anonima. Qualora così non fosse e se richiesto, la Direzione è tenuta in ogni caso a dare risposta.

Per le segnalazioni ed i reclami che si presentano di facile soluzione la risposta dovrà essere tempestiva, qualora fosse specificatamente richiesta una risposta scritta, questa sarà comunque garantita entro 30 giorni dalla ricezione del reclamo.

Per segnalazioni operative o richieste di chiarimenti il responsabile della struttura è disponibile per colloqui dedicati come specificato nei precedenti punti.



Le principali informazioni sulla struttura e sulle prestazioni erogate sono fornite anche telefonicamente.

## *Orario di visita*

L'ospite è libero di ricevere visite di parenti ed amici nei termini e alle condizioni previste dal Regolamento interno (vedere allegati alla carta dei servizi).

## *Manutenzione*

La manutenzione programmata, quella ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici e della struttura in cui sono collocati gli Alloggi, sono garantite da un servizio interno alla struttura nonché da Aziende specializzate con le quali Universiis stipula regolari contratti di gestione impianti.



## *Allegati*

**Sono allegati alla presente Carta dei Servizi, di cui fanno parte integrante:**

- dettaglio rette, servizi alberghieri e sanitari inclusi;
- modulo reclami;
- questionario;
- Regolamento interno.

# *Recapiti*

## RSA FONDAZIONE S. GIUSEPPE

Viale Locatelli, 6 - 24044 Dalmine (BG)
Tel: 035 017 0210
E-mail: info.dalmine@universiis.com www.rsadalmine.it

**VISITE GUIDATE**

La persona di riferimento per le visite guidate al Centro è il Responsabile, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 12.00 previo appuntamento telefonico.

# *Come raggiungerci*

La Struttura si trova nel centro della città di Dalmine in Via Locatelli 6, **l'accesso indipendente agli alloggi è da via Vittorio Veneto 1/B,** ed è raggiungibile con i seguenti mezzi:

**DA MILANO**

- IN AUTO: Autostrada E66/A4 Autostrada Milano - Venezia, uscita Dalmine
- IN TRENO: Stazione di Bergamo da Bergamo autostradale
- IN AUTOBUS: Autostradale da P.zza Castello fermata Dalmine (autostrada) a 1 km dalla Residenza

**DA BERGAMO**

- IN AUTO: Autostrada E66/A4 Autostrada Venezia - Milano, uscita Dalmine
- IN TRENO: Stazione di Bergamo da Bergamo: autostradale
- IN AUTOBUS:

  1) Linea ATB da Bergamo o da Osio sotto

  2) Linea EBRT Bergamo – Verdellino o stazione Ferroviaria di Stezzano





AGGIORNATA IL 17/11/2026

www.almagrafica.com



**ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI SAN GIUSEPPE**
Viale Locatelli, 6 - 24044 Dalmine (BG)
Tel: 035 0170210 -
E-mail: info.dalmine@universiis.com www.rsadalmine.it

**UNIVERSIIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE**
Via Cividina, 41/A - 33100 Udine (UD)
Tel: 0432 478382
E-mail: universiis@universiis.com
www.universiis.com